

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ
(MUMED)

ANA TÜZÜĞÜ

I - BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ



KURULUŞ

MADDE 1 – Derneğin Adı "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunları Derneği"dir.

Dernek "MUMED" Kısa adını da kullanır.

Aşağıdaki maddelerde: Derneğimizin ismi kısaca "Dernek" olarak ve "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi" nin ise "MUĞLA Üniversitesi" adları ile de anılmıştır.

Derneğin merkezi MUĞLA'dır

Yasaların öngördüğü kural ve işlemlere uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında şubeler açılabilir.

AMAÇ VE ÇALIŞMA KONULARI

MADDE 2 – Dernek'in amacı "üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunacak etkin çalışmalar yapmak" olup çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

- 2.1) Mezunların, MUĞLA Üniversitesi ve MUĞLA Üniversitesi öğrencileri ile ilişkilerini arttırmak, geliştirmek.
- 2.2) Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek.
- 2.3) Üyelerin kültürel, sosyal ve moral kalkınmasında etkin katkılarda bulunmak.
- 2.4) Mezunlara iş imkanı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.
- 2.5) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 3- Dernek'in çalışma biçimi aşağıda gösterilmiştir.

- 3.1) Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile Ana Tüzük hükümleri uyarınca üye ve onursal üye kaydeder.
- 3.2) Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda MUĞLA Üniversitesi ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığını korumasına çalışır.
- 3.3) Toplum ve özellikle MUĞLA Üniversitesine yararlı olacak hizmet projelerini uygular.
- 3.4) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular ve yönetmek üzere ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurar.
- 3.5) Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile fuarlar, sergiler, kermesler, konserler ve spor yarışmaları düzenler.
- 3.6) Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar.
- 3.7) Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, üzerine her türlü hakları koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir.
- 3.8) Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlar.
- 3.9) Yurtiçi ve yurtdışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir.
- 3.10) Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır.
- 3.11) Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımlarda bulunur.
- 3.12) Genel Kurul kararı almak kaydıyla Vakıf kurmak ve/veya Derneğimizin amaçları doğrultusunda görev yapabilecek kurulmuş ve kurulacak Vakıflara bağışta bulunmak ve/veya kurucu üye olmak.
- 3.13) Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar.

(Handwritten signatures and marks)



KURUCULAR**MADDE 4-** Derneğin kurucuları aşağıda gösterilmiştir.

S.N	ADI VE SOYADI	DOĞ. YERİ, ve TARİHİ	İŞİ	UYRU ĞU	İKAMETGÂHI
1	Prof Dr. Cemil Ertuğrul	Tokat/1951	Öğretim Üyesi	T.C	Orhaniye Mahallesi İskender Alper cad. Rektörlük loj. 16/0 C blok MUĞLA
2	Ertuğrul Gönenç	Develi/1952	YMM	T.C	F.Çakmak Mah. M.Kemal Paşa Bulvarı Halisbey Apt.104/13 Kocasinan/Kayseri
3	Osman Çetiner	Ürgüp/1955	SMMM	T.C	Nakiye Elgün Sk. No:83-2 Şişli/İstanbul
4	Derviş Bilgili	Nevşehir/1964	Ticaret	T.C	Jandarma Loj. Koçak Apt. No:11 Gölbaşı/Ankara
5	Necla Kamek	Bergama/1977	Aktar	T.C	Varlık Mh. Yeşeren Sk. 7/4 Yenimahalle/Ankara
6	A.Bahadır Altınışık	Ankara/1975	SMMM	T.C	Piyade Mh. İstasyon Cd. No:223/11 Etimesgut/Ankara
7	Adnan Eroğlu	Yerkesik/1962	SMMM	T.C	919 Sk. No:95 A-1 Blok D:3 Bornova/İzmir

DERNEK AMBLEMİ

MADDE 5 - Derneğin amblemine ait logo tüzüğüme eklenmiş olup (Ek:1), Beyaz zemin üzerinde YEŞİL, MAVİ ve KAHVERENGİ renkli ekli şekil ve "MUMED", "MUĞLA Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunlar Derneği" yazısından oluşur.

II - BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ

**ÜYELİK KOŞULLARI**

MADDE 6- MUĞLA Üniversitesinin herhangi bir kademesinden mezun olanlar ve 1992 yılından önce faaliyet gösterip de daha sonra MUĞLA Üniversitesi bünyesine katılan Muğla İşletmecilik Yüksek Okulu, kısa adıyla MİYO ve diğer Akademi ve yüksekokul gibi kurumlardan mezun olanlar MUMED' e Üye olabilirler.

6.1) Yukarıda belirtilen eğitim kurumlarından mezun olmayan MUĞLA Üniversitesi tam zamanlı Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri, MUĞLA Üniversitesindeki görevleri devam ettiği sürece, üyeliğe kabul edilebilirler. Ancak MUĞLA Üniversitesinde **en az beş (5) yıl** süreyle tam zamanlı görev yapanların üyelikleri ömür boyu devam eder.

6.2) Derneklere üye olmaları yasaklananlar, dernek ödenti ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanununun 3.maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.

ÜYELİK TÜRLERİ

MADDE 7-Dernek'in iki tür üyeliği vardır.

7.1) ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmayı, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

7.2) ONURSAL ÜYE: Ülkeye, MUĞLA Üniversitesine ya da Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri veya katkıları olan kişilerle, üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulunun onayı ile Onursal Üye seçilebilirler. Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentileri alınmaz, ancak istekleri halinde Dernek'e bağış yapabilirler.

(Handwritten signatures and stamps)



ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 8- Üyelik koşullarını içeren adayların Dernek'e kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

8.1) Adayın Üyelik Formu'nu doldurup imzalaması ve ekleri ile birlikte Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunması,

8.2) Üyelik Formu' nun Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığınca alındığı tarihi izleyen en geç otuz (30) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin kabul ya da red edildiğine ilişkin cevabın verilmesi; üyeliğe kabulü bildiren yazı ile on beş (15) gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin istenmesi,

8.3) Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra "Dernek Üye Defteri" ne kimliğinin işlenmesi ve "Üye Kimlik Belgesi" nin verilmesi, Üyelik isteğinin reddine ilişkin Dernek Yönetim Kurulu kararına karşı genel kurula itiraz edebilirler. Genel kurul kararı kesindir.

TESİSLERDEN YARARLANMA KONUMLARI

MADDE 9- Üyeler ile üyelerin belirtilen aile bireyleri ve üyelerin konukları Dernek'in tüm tesislerinden, özel yönetmeliklerinde öngörülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler. Üyeler dışındaki kişilerin yararlanma konumları aşağıda gösterilmiştir.

9.1) AİLE KONUMU: Üye eşi ile (25) yaşından küçük çocukları ve ölen üyenin eşi, yapılacak başvuru üzerine Yönetim Kurulu kararı ile aile konumuna alınırlar. 18 yaşından küçük çocuklarla ortaöğretim öğrencilerinin tesislerden yararlanmaları ve çalışmalara katılmaları veli ya da vasilerinin yazılı izinlerine bağlıdır.

9.2) KONUK KONUMU: Üyelerin birlikte oldukları konukları lokal ve tesislerden yararlanabilirler. Yararlanma konumlarına giren kişiler, tesislerin yönetmeliklerinde gösterilen yararlanma paylarını ödemek, ve üyelerin sorumluluklarına ilişkin hükümlere aynen uymak zorundadırlar.

ÜYELİKTE AYRILMA

MADDE 10- Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE 11- Üyelikten çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir.

11.1) Derneklere üye olma hakkını yitirmek ve Ana Tüzük hükümleri ile Dernek Yönetmeliklerine aykırı davranmak,

11.2) Ödentilerini ödemedikleri için üst üste iki Olağan Genel Kurul toplantısına katılmamak,

11.3) Haklarında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,

ÜYELİKTE AYRILMA VE ÇIKARILMAYA İLİŞKİN İŞLEMLER

MADDE 12- Üyelikten ayrılma ve çıkarılmaya ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir.

12.1) Üyelik sıfatı sona eren üyenin "Dernek Üye Defterin" de ki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile derhal silinir.

12.2) Ölen üye dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin ödentileri, yararlanma payları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

12.3) Ölen üyenin varsa eşi, ölüm tarihini izleyen bir yıl içinde, başvurması durumunda aile konumuna kabul edilebilir.

12.4) Üyelikten çıkarılan ya da Dernek tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler, üyenin konuğu olarak dahi bu yerlere giremezler.

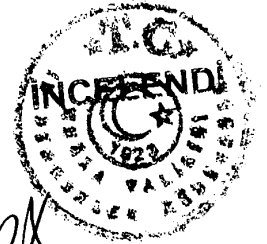
**III – BÖLÜM
ORGANLAR VE GÖREVLERİ****ORGANLAR**

MADDE 13- Dernek'in organları aşağıda gösterilmiştir.

13.1) Genel Kurul

13.2) Yönetim Kurulu

13.3) Denetleme Kurulu



Handwritten signatures of the members of the Board of Directors and the Supervisory Board.



GENEL KURUL

MADDE 14-Dernek Genel Kurulu, 3 (Üç) yılda bir (olağan olarak) Nisan ayında üyelerin katılımıyla ile toplanır. Olağan Genel Kurul, üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımıyla Dernek Merkezinin bulunduğu İl Sınırları İçinde Veya Yönetim Kurulunun Yurt İçerisinde Uygun Göreceği Bir Yerde çalışmalarına başlar.

GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

MADDE 15- Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

15.1) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

15.2) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az on beş (15) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

15.3) İkinci toplantı için yeter sayı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katıdır.

15.4) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, ikinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

15.5) Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

MADDE 16- Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

16.1) Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi"deki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

16.2) Genel Kurul, Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ve iki Divan Sekreteri seçilir.

16.3) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve mevcut gündem maddeleri ile ilişkili maddelerin gündeme konulması zorunludur.

16.4) Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

16.5) Genel Kurulda karar yeter sayısı katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerde ki yeter sayılar aranır.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

MADDE 17- Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

17.1) Dernek üye sayısının beşte biri (1/5) 'inin aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

17.2) Yönetim Kurulunun Genel Konularla ilgili olarak üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 18- Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

18.1) Türk yasaları ile Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,

18.2) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

18.3) Çalışma dönemi Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek



- 18.4) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,
- 18.5) Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- 18.6) Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,
- 18.7) Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak,
- 18.8) Derneğe taşınmaz mal alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 18.9) Derneğin uluslararası çalışmada bulunması, yurt dışında ki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması; kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,
- 18.10) Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- 18.11) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğü'nde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,
- 18.12) Dernek'in şubelerinin açılmasına, yetkilerinin saptanmasına ve kurucularının belirtilmesine karar vermek,

YÖNETİM KURULU

MADDE 19 – Dernek'in Yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

- 19.1) Yönetim Kurulu, gizli oyla seçilmiş 7 (Yedi) asil üye ile 7 (Yedi) yedek üyeden oluşur. MUĞLA Üniversitesi Rektörü ya da yazılı olarak bildireceği temsilcisi ile Mezunlar Ofisi sorumlusu, oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantısına katılabilirler.
- 19.2) Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağırılır.
- 19.3) Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere Üç yıl süre ile görev yapar.
- 19.4) Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.
- 19.5) Yönetim Kurulu her ay Olağan olarak toplanır ve gereğinde Olağanüstü toplantı yapabilir.
- 19.6) Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı beş (5) olup kararlar çoğunlukla alınır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 20 – Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 20.1) Yasalar ve Ana Tüzük hükümleri ile amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 20.2) Dernek'i Başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,
- 20.3) Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamasını yapmak,
- 20.4) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak,
- 20.5) Başkanın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına karar vermek,
- 20.6) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,
- 20.7) Gerektiğinde Danışma Kurulunu oluşturmak,
- 20.8) Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında karar almak,
- 20.9) Dernek'in yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- 20.10) Dernek Ana Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak.



- 20.11)** Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek,
20.12) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,
20.13) Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak,
20.14) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,
20.15) MUĞLA Üniversitesi Vakfı Yönetim Kuruluna Derneği temsilen katılacak asıl ve yedek üyeleri seçmek.

DENETLEME KURULU

MADDE 21- Dernek'in yetkili denetim organı bulunan Denetleme Kurulu, Genel Kurulda açık oyla Üç yıl için seçilen **3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek** üyeden oluşur.
 Denetleme Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sözcü seçer.

Denetleme Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı iki (2) dir.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 21.1)** Dernek'in bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek.
21.2) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek,
21.3) Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla Genel Kurula sunmak.



DANIŞMA KURULU

MADDE 22. Danışma Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur.

- 22.1)** DERNEK Yönetim Kurulu Başkanı ve iki Yönetim Kurulu üyesi ile Denetleme Kurulu üyesi
 Disiplin Kurulu üyelerinden birer kişi,
22.2) Şube Yönetim Kurulu Başkanları
22.3) Merkez Yönetim Kurulu eski başkanları.
22.4) Uygun görmesi halinde Muğla Üniversitesi Rektörü veya görevlendireceği bir temsilci, Danışma Kurulu her yıl en az üç kez toplanır ve toplantıyı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi yönetir.
 Danışma Kurulu kararları Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğindedir. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.
 Danışma Kurulu toplantılarına, gündem gerektiriyorsa katılımcı davet edilebilir.
 Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantı karar tutanağının bir örneği Yönetim Kuruluna gönderilir. Çalışmalarını Danışma Kurulu Yönetmeliğine göre yürütür.

DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 23. Danışma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 23.1)** Dernek amaç ve çalışma konuları ile üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak Yönetim Kuruluna öneri ve dileklerde bulunmak,
23.2) Yönetim Kuruluna Dernek ve MUĞLA Üniversitesi' nin kamuoyunda saygınlığını artıracak önerilerde bulunmak,
23.3) Dernek lokal ve tesisleri ile ilgili projeler, değişiklikler ve tasarımlar hakkında ve işletme modelleri üzerine görüşlerini belirtmek,
23.4) Bir çalışma dönemine ilişkin çalışmalarını ile önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,
23.5) Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüş ve kararlarını belirtmek.

(Handwritten signatures and a stamp)



ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 24-Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürsüz olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asil üyeliğe çağırılır.

**IV - BÖLÜM
YÜRÜTME BİRİMİ**

YÜRÜTME BİRİMİ

MADDE 25-Dernek Yürütme Birimi, Birim Görevlileri ile Uzman Danışmanlar ve Çalışma Komitelerinden oluşur.

Yürütme Birimi, Yönetim Kurulunun gözetim ve yönetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; Lokal ve tesislerin kurulması, iktisadi işletmeler ve vakıfların Dernek'e ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

UZMAN DANIŞMANLAR

MADDE 26-Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak atanan Uzman-Danışmanlar, Spor, Sağlık, Hukuk, Mali, Basın, Teknik ve Yönetim Kurulunun gerek gördüğü konularda, Yönetim, Denetleme ve Danışma Kurulları ile Yürütme Birimine danışmanlık yaparlar.

ÇALIŞMA GRUPLARI VE KOMİTELERİ İLE TEMSİLCİLİKLER

MADDE 27- Dernek amaç ve çalışma konularında, yardımcı ve yararlı olmak gayesi ile aşağıda gösterildiği üzere Yönetim Kurulu kararı ile Çalışma Grupları ve Çalışma Komiteleri oluşturulabilir.

27.1) ÇALIŞMA GRUPLARI: Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinden tespit edilenler ile görevli olmak üzere, yürütme yetkisini haiz, etkin çalışma birimi olup oluşum, çalışma gözetim ve denetim ilkeleri Yönetim Kurulunca saptanacak yönetmelikle belirtilir.

27.2) ÇALIŞMA KOMİTELERİ: Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun karar almalarına ya da Yürütme Birimine yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmakla görevli ve yetkilidir.

27.3) TEMSİLCİLİK: Dernek yönetim kurulu gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilikler açabilir. Temsilcilikler şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamaz. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararı ile temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir.

YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİ

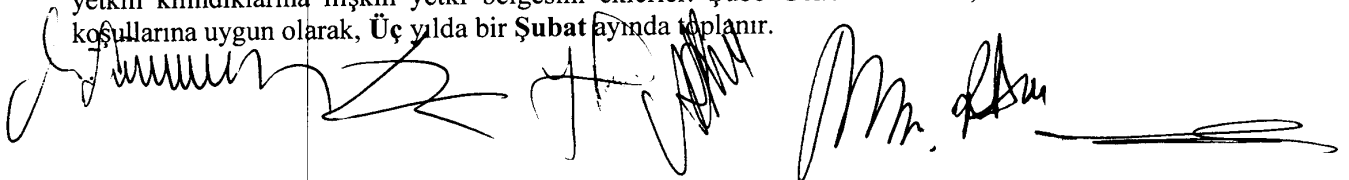
MADDE 28- Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yürütme birimi Görevlileri Yönetim Kurulunca atanabilir.

**V - BÖLÜM
ŞUBELER**

ŞUBELERİN KURULUŞU

MADDE 29 - Dernek yurt içinde il ve ilçelerde şubeler açabilir. Herhangi bir il veya ilçede şube açılabilmesi için bu yerleşim biriminde yerleşik olan, 50 üyenin Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu gerekmektedir. Genel Kurul kararı ile şube açılacak yerlerde en az altı aydan beri oturanlardan oluşturulacak Şube Kurucuları saptanır. Yönetim Kurulu şube açılması kesinleşen yerleşim biriminde, şube açılması için başvuran üyeler arasından beş kişiyi Kurucu Yönetim Kurulu olarak atar. Bu kurucu üyeler, Şube Yönetim ve Denetim Kurulu'nun seçileceği ilk şube olağan genel kuruluna kadar görev yaparlar. Şubelerde Disiplin Kurulu yoktur, Dernek Disiplin Kurulu yetkilidir.

Şube açmaya yetkili kılınan kişiler, kurucularının ad ve soyadlarını, baba adlarını, doğum yer ve tarihlerini, meslek ya da sanatlarını, konutlarını, uyruklarını, Şube Merkezi ile adresini, Şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirine bildirirler ve yazılarına Dernek Ana Tüzüğünden iki örnek ile yetkili kılındıklarına ilişkin yetki belgesini eklerler. Şube Genel Kurulları, Dernek Genel Kurulu koşullarına uygun olarak, Üç yılda bir Şubat ayında toplanır.





HUKUKSAL DURUM

MADDE 30 – Şubeler, yasalar ve Ana Tüzük Hükümleri gereğince Derneğe bağlı, hak ve varlığı Dernek bünyesine dahil, yetkili kılındığı çalışma alanında, Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları ile özerk çalışmalarda bulunmakla görevli; Dernek Merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri "Şubeler Yönetmeliği" hükümleri uyarınca belirlenmiş, tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü Derneğin sorumlu olduğu, bağımsız konutlu Dernek iç organıdır.

ŞUBELERİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 31 – Şubelerin organları ile görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

31.1) Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı üyelerin katılımı ile Üç yıl da bir olağan olarak Şubat ayında toplanır.

31.2) Şube Yönetim Kurulu: Şube Genel Kurulunda gizli oyla seçilen **5 (beş) asil** ve **5 (beş) yedek** üyeden oluşur.

31.3) Şube Denetçileri: Şube Genel Kurulunda seçilen Üç asil ve Üç yedek Denetçiden oluşur.

31.4) Şube Genel Kurulunun çağrı yöntemleri, toplantı ilkeleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 15, 16, 17 ve 18. maddelerindeki hükümler kıyasen uygulanır.

31.5) Şube Yönetim Kurulunun oluşum ve çalışma biçimi, görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 19. ve 20. maddesindeki hükümler kıyasen uygulanır.

31.6) Şube Denetçilerinin oluşum ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 21. maddesindeki hükümler kıyasen uygulanır.

31.7) Şube Üyeleri aynı zamanda Dernek Üyesi bulduklarından Dernek Genel Kuruluna katılmak, seçmek ve seçilmek hakkına sahiptirler. Şubeler, Dernek Genel Kurullarında Şube Yönetim Kurulu Üyeleri aracılığı ile temsil edilirler.

31.8) Bu Ana Tüzüğün Dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de Şubeler için geçerli olup, uygulamaya ve merkez-şube ilişkilerine ilişkin hükümler Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Şubeler Yönetmeliği" de gösterilir.

**VI- BÖLÜM
MALİ HÜKÜMLER**

**ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE UYGULAMASI**

MADDE 32 – Dernek'in çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Derneğin bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurulu tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarının aşmaz.

Yıllık Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE 33- Dernek'in gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

33.1) Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde, üyeliğe kabul edilen üyeler için, öngörülen tutardır. Giriş ödentisi ilk genel kurul yapıncaya kadar **50 (Elli) TL.** dir.

33.2) Yıllık Ödenti: Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutar olup en az **60,00 (Altmış) TL.** dir.

33.3) Yararlanma Payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konumlarında bulunanların Dernek, Lokal ve Tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar.



33.4) Katılma Payı: Lokal ve Tesislerin yeniden inşa ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen proje giderlerini karşılamak amacı ile çalışma dönemi bütçesine konulan tutar olup üyelere tahsil edilir.

33.5) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri,

33.6) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

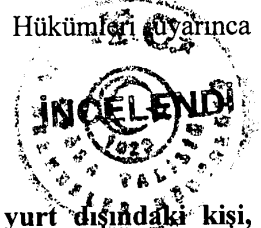
33.7) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar,

33.8) Ortaklıklar ve İktisadi İşletmelerden sağlanacak gelirler,

33.9) Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler,

33.10) Diğer gelirler,

Dernek mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Bildirimin şekli ve içeriği yönetmelikte düzenlenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.



GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDA YÖNTEM

MADDE 34 – Dernek'in gelir ve gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

34.1) Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, Yıllık ödentinin tümü Nisan ayında tahsil edilir. Yönetim Kurulu, ödenmesi geciken yıllık ödentiler için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.

34.2) Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

34.3) Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

DEFTERLER

MADDE 35 – Dernek için aşağıda gösterilen dernekler biriminden ya da noterden onaylanmış defterler tutulur.

35.1) Dernek Üyeleri Defteri: Dernek Üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, giriş ve yıllık ödenti tahakkuk ve ödemeleri, üyelikten ayrıldıkları tarih bu deftere yazılır.

35.2) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulunun kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır ve altı Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanır.

35.3) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Derneğe gelen ve giden yazı ve diğer kağıtlar tarih ve sayı sırasına göre gereken açıklamalar yapılmak suretiyle bu deftere işlenir.

35.4) Bilanço Esası Defteri: Dernek adına alınan paralar, alındıkları yerler, alınma nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, harcanan paraların ödendikleri yerler, ödenme nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, alacaklar, borçlar ve varlıklar yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri ve kasa defterine işlenir.

35.5) Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Her çalışma dönemine ilişkin bütçenin gelir ve gider çizelgeleri ile bilançonun gelir ve gider çizelgeleri bu deftere işlenir.

35.6) Demirbaş Defteri: Derneğin demirbaş niteliğindeki taşınır ve taşınmaz malları bu deftere işlenir.

35.7) Alındı Belgesi Defteri: Alındı Belgelerinin serisi, başlangıç ve bitiş numaraları, verildiği kişiler, veriliş ve iade tarihleri, ilgililerin imzaları bu deftere kaydedilir.

(Handwritten signatures and stamps)



VII - BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

ANA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 36 – Dernek Ana Tüzüğü, Genel Kurula katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir.

DERNEĞİN DAĞITILMASI

MADDE 37 – Dernek özellikle dağıtılma için çağırılmış bulunan Genel Kurul Üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) hazır bulunacağı Olağanüstü Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile dağıtılabilir.

İlk toplantıda 2/3 çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul Üyeleri çağırılır. İkinci toplantıya katılacak üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Ancak, dağıtılma kararının, hazır bulunan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

Derneğin dağıtılması, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

Dağıtılma, Dağıtma Kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan malvarlığı Muğla Üniversitesi' ne verilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 38-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 39-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.


HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 40 – Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu Hükümleri uygulanır.

YÖNETMELİKLER

MADDE 41 – Dernek Ana Tüzüğü Hükümleri, ihtiyaç duyulduğunda Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurulun onaylayacağı aşağıdaki Yönetmelik Hükümleri ile birlikte uygulanır.

- 38.1) Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- 38.2) Mali İşler Yönetmeliği
- 38.3) Personel Yönetmeliği
- 38.4) Denetleme Kurulu Yönetmeliği
- 38.5) Şubeler Yönetmeliği
- 38.6) Danışma Kurulu Yönetmeliği
- 38.7) İktisadi İşletmeler Tüzüğü
- 38.8) Lokal ve Tesisler Yönetmeliği
- 38.9) Burs ve Yardımlar Yönetmeliği





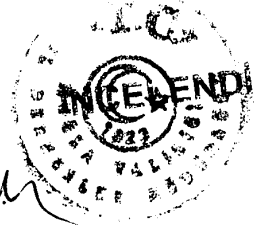

YÜRÜTME

MADDE 42 – Bu Ana Tüzük Hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN;

<u>Adı ve Soyadı</u> :	<u>Görev Unvanı</u> :	<u>İmzası</u> :
1- Ertuğrul GÖNENÇ	Başkan	
2- Ayhan KARA	Başkan Yardımcısı	
3- Radife DEMİREL	Sekreter	
4- Ahmet ŞAHAN	Sayman	
5- Ertuğrul ÇAKIR	Üye	
6- Yalçın DİLER	Üye	
7- M. Cemal CANTÜRK	Üye	



Bu tüzük 42 (Kırkiki) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

İş bu tüzük 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
ile Dernekler Yönetmeliği ve 4721 Sayılı Türk
Medeni Kanunu hükümlerine uygun olduğu
incelenmiştir. 25/04/2023

