**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**MEZUNLARI DERNEĞİ (MUMED)**

**BURS YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Madde 1: AMAÇ**

Bu yönetmeliğin amacı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunları Derneği (MUMED) tüzüğü doğrultusunda maddi imkânı olmayan ya da kısıtlı olan öğrencilere, öğrenim süreçlerinde genel ihtiyaçlarına katkıda bulunmak üzere burs vermektir.

**Madde 2: KAPSAM**

Bu yönetmelik Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) bünyesinde öğrenim gören üniversite öğrencilerine ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunları Derneği (MUMED) üyelerinin üniversitelerde okuyan çocuklarına verilecek burs işlemlerine yönelik görev, yetki ve sorumluluklarına ve kayıt düzenine ilişkin usul ve esasları kapsar.

1. Maddi gereksinimi olan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) öğrencilerine ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunları Derneği (MUMED) üyelerinin üniversitelerde okuyan çocuklarına, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen (her yıl şartlar değişebilir) ölçütler içinde burs vermek ve komiteyi ilgilendiren konularla ilgili karşılaştıkları sorunları aşmalarında yardımcı olmak, (Yüksek lisans ve Doktora öğrencilerinin başvuruları kabul edilmez)
2. Dernek hedefleri doğrultusunda çağdaş ilkeleri savunan bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
3. Dernek üyeleri arasında dayanışmanın gereği olarak bir üyenin vefatı ya da mağduriyeti gibi özel koşullarda öğrenim çağındaki çocuklarına gerekli hallerde destek olmak

**Madde 3: TANIMLAR**

1. **Tüzük :** TC. Muğla Valiliği Dernekler Müdürlüğünce onaylanan

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunları Derneği (MUMED) tüzüğünü

1. **MUMED :** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunları Derneği (MUMED)
2. **Transkript :** Öğrencinin dönem notlarını gösteren belgeyi
3. **Yönetim Kurulu :** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunları Derneği (MUMED) Yönetim

Kurulunu

1. **Bursiyer :** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunları Derneği (MUMED) tarafından

burs verilen öğrenciyi

1. **MSKÜ :** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini
2. **Katılımcı :** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunları Derneği (MUMED) burs fonuna

bağışta bulunan kişileri,

1. **Komisyon :** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezunları Derneği (MUMED) Yönetim

Kurulu üyelerinden oluşan komisyonu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Madde 4: BURS KOMİSYONU VE GÖREVLERİ**

Her yeni seçilen yönetim kurulu asil ve yedek üyeleri arasından 3 (üç) kişilik burs komisyonu belirler. Komisyonun görevi yönetim kurulu görev süresiyle aynı süredir. İlgili dönem için **Burs Komisyonu Hasan Ali Başağ, Ahmet Şahan ve Hülya Özdemir**’den oluşmaktadır.

**Komisyonun Görevleri şunlardır:**

1. Gelen başvuruların toplanması, tasnif edilmesi ve saklanmasını sağlamak.
2. Başvuruda bulunan öğrenci ile tanışma ve yüz yüze görüşme yapmak.
3. Gerekli hallerde öğrenci hakkında bilgi toplamak ve tahkikat yapmak.
4. Olumlu sonuç elde edilen öğrenciden bu yönetmelikte belirtilen evrakları toplamak.
5. Belirlenen bütçe doğrultusunda burs verilecek öğrenci sayısını, miktarını ve süresini tespit etmek.
6. Burs onayını yönetim kuruluna sunmak.
7. Öğrenciyi burs dönemi içinde takip etmek.
8. Bağış miktarının ve bütçenin artırılması ve sürdürülmesi için katılımcılarla sürekli temas halinde olmak, yeni katılımcılar bulmak.
9. Yönetim kurulunca onaylanan burs karar defterine her öğrencinin Adı soyadı, T.C. Numarası, burs miktarı, burs süresi ve banka hesap numarası yazılarak işleme konulur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Madde 5: BURS BAŞVURUSU**

Burs başvuruları dernek üyelerinin talebi, Üniversite Yönetiminin talebi ya da öğrencinin kendi talebi ile olur. Aday öğrenci burs başvuru belgesini eksiksiz olarak doldurur ve burs komisyonuna iletir. Burs komisyonu öğrenci ile yüz yüze görüşür ve gerekirse hakkında tahkikat yapar ve karara bağlar.

**Madde 6: BURS ALMA ŞARTLARI**

Burs komisyonu aday bursiyerin MSKÜ öğrencisi olduğuna ve MUMED üyesinin çocuğu olduğuna, başka kurum ya da kuruluşlardan burs almayanlara öncelik verilir, (ancak başka kurum ve kuruluşlardan burs alsalar da burs miktarının yetersiz olması durumu dikkate alınacaktır), öğrencinin not ortalamasının her öğrenim yılı döneminde 2,5 ve üstü olduğuna, sabıka kaydının temiz olmasına, her türlü illegal örgütlerle ilişkisi olmamasına, TC. Devletine ve halkına bağlı olmasına özellikle dikkat eder. Olumlu görüş elde edilen öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir. (Yüksek lisans ve Doktora öğrencilerinin başvuruları kabul edilmez)

1. **İlk defa Burs Alacaklardan;**

1- 2 adet fotoğraf

2-Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi

3-Savcılıktan alınacak sabıka kaydı

4-Okuduğu birimden öğrenci belgesi

5-Okul kimlik kartının önlü arkalı fotokopisi

6-Ailesinin ve kendisinin ikamet belgesi

7-Ailesinin gelir durumuyla ilgili her türlü belge

8-Anne veya babasının MUMED üyesi olduğuna ve ödenmemiş aidat borcunun bulunmadığına dair belge

1. **Her akademik yıl başlarken:**
2. Savcılıktan alınan sabıka kaydı
3. Yeni dönem için öğrenici belgesi
4. Yeni dönem için okul kimlik kartının önlü arkalı fotokopisi
5. Transkript
6. Anne veya babasının MUMED üyesi olduğuna ve ödenmemiş aidat borcunun bulunmadığına dair belge
7. **Her yarıyıl sonunda:**
8. Transkript
9. Anne veya babasının MUMED üyesi olduğuna ve ödenmemiş aidat borcunun bulunmadığına dair belge

**Madde 7: BURS MİKTARI SÜRESİ VE ÖDEMESİ**

MUMED tarafından verilecek olan burs ana hatları şöyledir:

1. MUMED tarafından verilecek olan burs karşılıksızdır.
2. Verilecek burs miktarı her akademik yıl öncesi yönetim kurulunca belirlenecek bütçe ile açıklanır ve her öğrenciye verilecek burs miktarı belirlenir.
3. Burs her akademik yıl içinde en fazla 9 (dokuz)ay boyunca ödenir.
4. Bir bursiyer şartları sağladığı sürece en fazla öğrenim süresi boyunca burs alır.
5. Her akademik yıl içinde burs almaya hak kazanan öğrenciler yönetim kurulunun onayından sonra ilan edilir ve durum kendilerine bildirilir.
6. Burs bütçesinde meydana gelebilecek değişiklikler nedeniyle bursiyer sayısı ve burs miktarı değişiklik gösterebilir ve yeniden düzenlenebilir.
7. Birinci maddede belirtildiği üzere burs karşılıksızdır, ancak burs alan öğrencilerimiz

MUMED faaliyetlerinde gerekli olduğunda destek istenecektir.

**Madde 8: BURSUN KESİLMESİ**

Aşağıda belirtilen koşullardan bir ya da birkaçının oluştuğu durumlarda Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin bursu kesilir ve bu durum kendisine yazılı olarak iletilir.

1. Başvuru sırasında gerçek dışı beyanda bulunduğunun anlaşılması.
2. Bursiyerin (Mad. 3/5) okuduğu okul ile ilişiğinin kesilmesi.
3. Kaydının dondurulması.
4. Gelir durumundaki artış nedeniyle ihtiyacın ortadan kalkması.
5. Kendisine hiçbir şekilde ulaşılamaması
6. Cumhuriyet değerlerine, TC. Devletine, Atatürk ilke ve devrimlerine karşı düşmanca ve teröristçe bir hareket içinde bulunması.

**Madde 9: BURSUN GELİR KAYNAKLARI**

MUMED ‘in Karşılıksız olarak verdiği bursun gelir kaynakları şunlardır:

1. MUMED Üyelerinin bağışları
2. Her yıl düzenlenen MUMED toplantılarında yapılacak etkinliklerde, açık arttırmalarda elde edilebilecek gelirler
3. Yönetim Kurulu ve komitenin çeşitli kurum ve kuruluşlardan sağlayacağı Sponsorluk gelirleri
4. Üyelerin, kişilerin burs için bağışlayacağı fitre ve zekatlar
5. Çeşitli gelirler

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Madde 10: BÜTÇE UYGULAMASI**

Bütçe uygulaması esasları:

1- Komisyon her akademik yılbaşından önce bütçe koşulları içinde burs verebileceği öğrenci sayısını ve burs miktarını belirler ve yönetim kurulunun onayına sunar.

2-Burs için yapılan her türlü bağış ve gelirler yönetim kurulu tarafından “Burs Hesabı’’ isimli ayrı bir hesapta tutulacak ve açılan hesabın tümü bu isim ile anılacaktır.

3-Burs hesapları komisyon tarafından belirlenen amaca yönelik harcama ve ödemeler dışında herhangi bir nedenle kullanılmayacak, teminat güvencesi bloke edilemeyecektir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Madde 11: YÜRÜRLÜLÜK**

İş bu yönetmelik MUMED yönetim kurulu tarafından imzalandığı tarih itibari ile yürürlüğe girer.

**ONAY TARİHİ**

**30.09.2022**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ**

**YÖNETİM KURULU**

**Ertuğrul Gönenç Aygün Bozdoğan Ebru Yerebasmaz**

**Başkan Başkan Yardımcısı Sekreter**

**Ahmet Şahan Hasan Ali Başağ Hülya Özdemir**

**Sayman Y.K. Üyesi Y.K. Üyesi**

**Çetin Kahraman**

**Y.K. Üyesi**